

REGULAMIN OGŁASZANIA PRAC w „Psychiatrii Polskiej”

„Psychiatria Polska” jest organem Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego, czasopismem naukowym publikującym przede wszystkim prace z zakresu psychiatrii. W kwalifikacji prac do druku uwzględniane są zasady Deklaracji Helsińskiej, w przypadku publikacji prac badawczych – oceny komisji bioetycznych i stosowanie międzynarodowych reguł prowadzenia eksperymentów na zwierzętach.

1. Redakcja przyjmuje do druku: a) prace oryginalne (badawcze, kliniczne, doświadczalne, teoretyczne), b) prace poglądowe, c) prace kazuistyczne, d) doniesienia tymczasowe, spostrzeżenia kliniczne, problemy dyskusyjne, polemiki, e) listy do redakcji dotyczące prac publikowanych w czasopiśmie, jak i problemów istotnych dla naszego środowiska, f) notatki kronikarskie i informacyjne (w tym sprawozdania ze zjazdów naukowych krajowych i zagranicznych, pobytów naukowych za granicą, wspomnienia pośmiertne, komunikaty itp.) oraz omówienia książek. Redakcja nie publikuje w jednym numerze więcej niż dwie prace tego samego autora.

Do prac wymienionych w paragrafie 1 jako: a), b), c) i d) należy załączyć tekst w angielskiej wersji językowej (tłumaczenie). W wersji angielskojęzycznej należy zachować zasady obowiązujące przy redakcji tekstu w języku polskim.

2. Objętość – łącznie z rycinami, tabelami, wykazem piśmiennictwa i streszczeniem – nie może przekraczać dla prac

oryginalnych, poglądowych i kazuistycznych 15 stron, doniesień tymczasowych i listów do redakcji 5 stron, omówień książek, notatek kronikarskich, informacyjnych i in. 2 stron znormalizowanego maszynopisu.

3. Tekst prac oryginalnych winien być podzielony na kolejne rozdziały: wstęp, materiał, metoda, wyniki, omówienie wyników, wnioski.

4. W pracach oryginalnych, poglądowych, kazuistycznych oraz doniesieniach tymczasowych, poniżej tytułu w języku polskim należy wpisać tytuł w języku angielskim, następnie nazwisko autora, nazwę instytucji i nazwisko jej kierownika. Dotyczy to publikacji, opartych na materiale, metodologii i środkach tych instytucji.

W przypadku zróżnicowanego wkładu poszczególnych autorów w powstanie publikacji, **należy podać w oświadczeniu (wklejonym w okienko „oświadczenia autorów”); w systemie edytorskim – patry punkt 12) ich kontrybucję** (np. autora koncepcji, założeń, metod, protokołu badawczego). W przypadku równego udziału w powstaniu publikacji, pod nazwiskami autorów należy dodać stosowną informację. Na ostatniej stronie pracy należy zamieścić adres dla korespondencji, w tym adres e-mail i numer telefonu.

Główną odpowiedzialność za prawidłowe podanie tych danych, pozwalających uniknąć nierzetelności naukowej, ponosi autor zgłaszający manuskrypt, który

jednocześnie jest zobowiązany do stwierdzenia w **osobnym oświadczeniu (również wklejonym w okienko „oświadczenia autorów”)**, że miał swobodny dostęp do wszystkich materiałów badawczych, na których oparta jest publikacja. W przypadku wykrycia sytuacji, gdy ktoś wniósł istotny wkład w powstanie publikacji, a jego udział nie został ujawniony jako jednego z autorów lub w podziękowaniach – i przeciwnie, jeśli udział danej osoby jest znikomy lub w ogóle nie miał miejsca, a pomimo to jest ona wymieniona jako autor/współautor publikacji, redakcja jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie odpowiednich podmiotów.

5. W każdej nadsyłanej pracy należy odnotować że: „badanie nie było sponsorowane” albo fakt jakiegokolwiek formy finansowania lub dofinansowania opisywanych badań lub samego opracowania (np. w przypisie na pierwszej stronie: „badania sponsorowane przez grant/firmę ...”). Autor zgłaszający pracę sponsorowaną jest zobowiązany do stwierdzenia w **osobnym oświadczeniu (wklejonym w okienku „oświadczenia autorów”)**, że autorzy publikacji nie byli poddani żadnym wpływom ze strony sponsorów w toku badań i ich opracowywania.

6. Do prac doświadczalnych zawierających wyniki badań na ludziach lub zwierzętach należy dołączyć **odpowiednie zaświadczenie lub oświadczenie o akceptacji projektu badań przez właściwą komisję etyki (wklejone w okienku „oświadczenia autorów”)**,

7. Do wszystkich prac wymienionych w paragrafie 1 jako: a), b), c) i d) należy dołączyć streszczenie w języku polskim i angielskim o objętości min. 150, maks. 250 słów. W przypadku prac oryginalnych, kazuistycznych oraz doniesień tymczasowych

powinno to być streszczenie ustrukturowane. Należy w nim wyróżnić w odrębnych akapitach: 1. cel badań, 2. metodę, 3. wyniki, 4. wnioski. Poniżej należy wpisać słowa klucze (nie więcej niż trzy) spośród wymienionych w Medical Subject Headings (MeSH).

8. Prace należy przygotować w formie elektronicznej (Word dla Windows). Na jednej stronie powinno być 1800 znaków. Można to uzyskać pisząc 60 znaków w wierszu (przerwy między wyrazami liczą się jako znaki) i 30 wierszy na stronie.

Tytuły i podtytuły powinny być pisane pismem tekstowym (nie wersalikami). W liczbach miejsca dziesiętne należy oddzielać przecinkami (nie kropkami). Akapity rozpoczyna się wcięciem przy użyciu odpowiedniego polecenia z menu: format, akapit, wcięcie pierwszego wiersza. Tekst powinien być zapisany w kolorze jednolitym czarnym. Należy usunąć z niego wszystkie kolorowe zaznaczenia używane podczas redagowania tekstu w edytorze.

Tabele, wykresy i rysunki należy wstawić na końcu tekstu, wskazując w artykule miejsca, gdzie mają być umieszczone. Tabele należy wykonać w programie Word dla Windows, a wykresy (rysunki) w programie Word lub Excel. Szerokość tabel i rysunków nie może przekraczać 12,5 cm (szerokość łamu czasopisma). W tabelach i opisach rysunków należy używać pisma Arial Narrow CE wielkości 10 punktów.

Ilustracje półtonowe należy zapisać w formacie TIF lub EPS (odcienie szarości, rozdzielczość 300 dpi), w proporcjach, w jakich mają być drukowane. W wypełnieniach wykresów nie należy używać kolorów, tylko odcieni szarości lub czarno-białych wypełnień. W wykresach liniowych należy używać czarno-białych znaczników

linii przewidzianych przez programy. Ilość tabel, wykresów i rysunków powinna być ograniczona do niezbędnego minimum.

9. W celu uzyskania zwięzłości redakcja uprzejmie prosi o uwzględnianie wyłącznie niezbędnego piśmiennictwa, ściśle związanego z tematem pracy (w ilości nie większej niż 50 pozycji) z uwzględnieniem publikacji w polskich czasopismach. W spisie piśmiennictwa należy podawać tylko te pozycje, które są cytowane w tekście. W tekście należy podać numer pozycji piśmiennictwa w nawiasie kwadratowym. Każda pozycja piśmiennictwa powinna być pisana od nowego wiersza i poprzedzona numerem. Należy przestrzegać jednolitej interpunkcji (standard Vancouver) wg wzorów:

Zapis dla artykułu z czasopisma: nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł artykułu, tytuł czasopisma (zgodny z Index Medicus), rocznik, tom, strony. Wzór: Kowalski N, Nowak A. Schizofrenia – badania własne. *Psychiatr. Pol.* 1919; 33: 210–223.

Zapis dla pozycji książkowej: nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł, miejsce publikacji, wydawca, rok wydania. Wzór: Kowalski ZG. *Psychiatria*. Sosnowiec: Press; 1923.

Zapis dla rozdziału z książki: nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł, W: nazwiska i inicjały imion redaktorów tomu, tytuł, miejsce wydania, wydawca, rok, strony. Wzór: Szymański BM. Stany depresyjne. W: Kowalski AM, Głogowski P. red. *Podręcznik psychiatrii*, wyd. 2. Krosno: Psyche; 1972. s. 203–248. Numery stron oddzielać należy pauzą bez odstępów a nie dwywizem (pauza krótka).

10. Redakcja prosi uprzejmie o przestrzeganie poprawności mianownictwa psychiatrycznego oraz stosowania międzynarodowych nazw leków. Należy stosować

skrótów wg międzynarodowego układu jednostek miar (SI).

11. Do pracy należy dołączyć **oświadczenie**, że nie została ona skierowana do druku w innym czasopiśmie (**wklejając je w okienku „oświadczenia autorów”**), .

12. Wysyłanie prac do czasopisma odbywa się poprzez edytorski system elektronicznego przetwarzania prac naukowych, dostępny pod adresem internetowym **<http://www.editorialsystem.com/PP>**

Autor, który nie tworzył wcześniej konta w systemie, proszony jest o dokonanie rejestracji za pomocą opcji „Utwórz nowe konto” dostępnej w lewej części ekranu. Po wypełnieniu formularza rejestracji, na podany adres email wysyłana jest wiadomość w celu potwierdzenia poprawności wpisanego adresu email autora (jest to ważny etap, gdyż na ten adres wysyłana będzie korespondencja z systemu).

Autor, który miał już wcześniej styczność z systemem, może zalogować się do niego wpisując email i hasło w prawej części ekranu (w celu ewentualnego odzyskania hasła do systemu autor może skorzystać z opcji „Nie pamiętam hasła”).

Po zalogowaniu się do systemu, w celu wysłania pracy do redakcji należy kliknąć przycisk „Wyślij nowy artykuł” dostępny na górze sekcji „Twoje artykuły”.

Po wpisaniu tytułu pracy oraz wybraniu jej typu, pojawia się okienka do wpisania niezbędnych elementów artykułu. Pomiędzy kolejnymi okienkami autor może poruszać się, klikając przyciski „Poprzedni/Następny krok” lub klikając nazwę etykiety po lewej stronie.

Ostatnim krokiem wysłania pracy jest „Wyślij do redakcji” – w tym kroku znajduje się podsumowanie wcześniej

wprowadzonych danych artykułu oraz informacje o ewentualnych brakujących elementach lub naruszeniach wymogów formalnych przesłania pracy do redakcji (np. zbyt długie streszczenie).

W przypadku poprawnego i kompletnego wypełnienia wszystkich elementów pracy, w opcji „Wyślij do redakcji” na dole pojawi się przycisk umożliwiający ostateczne przekazanie pracy do redakcji.

13. Na adres email autora zostanie wysłane potwierdzenie o otrzymaniu pracy i nadaniu jej sygnatury, co nie jest równoznaczne ze skierowaniem pracy do recenzowania ani przyjęciem jej do druku.

14. Prace oryginalne, pogładowe i kazuistyczne oraz doniesienia tymczasowe i spostrzeżenia kliniczne są recenzowane anonimowo przez co najmniej dwóch

recenzentów. Po otrzymaniu recenzji autor proszony jest o nadesłanie tekstu, z uwzględnionymi uwagami recenzentów, wprowadzając ten tekst tak samo, jak przy jego zgłoszeniu (patrz p 12). Analogicznie, należy nadesłać tłumaczenie tekstu na język angielski, zmienione stosownie do zaleceń recenzentów. Teksty te należy nadesłać w terminie do 3 miesięcy. Niedotrzymanie tego terminu będzie uważane za rezygnację z publikacji.

Zakwalifikowanie pracy do druku następuje po otrzymaniu pliku zawierającego zmiany sugerowane przez recenzentów i wydruku tekstów oraz rysunków, wykresów itp., spełniających wszystkie wymogi merytoryczne i formalne.

15. Redakcja zastrzega sobie prawo poprawienia usterek stylistycznych i mianownictwa oraz dokonywania potrzebnych skrótów bez porozumienia z autorem.